



Herziene Bijlage 1 Programma van Eisen

Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Europese openbare aanbesteding voor een Softwarebroker
I&A nummer: 2026-0024

1: Algemene eisen	
1.1	De opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering dienstverlening altijd aan de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het hier volledig aan voldoet en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijvend voldoet.
1.2	Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening voldoet aan de uitvraag zoals opgenomen in de offerteaanvraag, met inbegrip van alle bijlagen en de eigen inschrijving.
1.3	Opdrachtnemer hanteert een proactieve houding en informeert opdrachtgever tijdig over relevante marktontwikkelingen en algemene ontwikkelingen binnen de context van de dienstverlening. Opdrachtnemer doet voorstellen om deze in overleg met opdrachtgever te implementeren.
1.4	De opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam en/of het logo van de opdrachtgever.
1.5	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van SROI in de inkopen, beoogt opdrachtgever dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werkgelegenheid te bieden. Bij aanbestedingen met een waarde groter dan € 216.000 (exclusief btw) dienen opdrachtnemers uitvoering te geven aan de verplichting inzake SROI. Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om dit toe te passen zijn breed. Bijlage 5 Toepassing Social Return On Investment beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van Social return bij de uitvoering van de opdracht.
2. Eisen aan de dienstverlening	
2.1	Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer dat zij de mogelijkheid geeft een audit uit te voeren ter controle van inkooprijzen (listpricing), kortingen en opslagen bij Opdrachtnemer op locatie. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer minimaal twee weken voor de auditaankondiging over de datum, het tijdstip en de naam van degene die de audit zal uitvoeren.
2.2	Opdrachtnemer is in staat om softwarelicenties van elke softwareleverancier/-producent, zonder tussenpartijen, direct aan Opdrachtgever te leveren.

	Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer dat deze in staat is om te adviseren over licentiemodellen van eventueel aan te schaffen software.
2.3	Opdrachtgever mag ten alle tijden onderhandelen met toeleveranciers van software en diensten voor leveranties die via deze overeenkomst aan Opdrachtgever worden geleverd (bijvoorbeeld van Centric of GouwIT).
3. Facturen en prijzen	
3.1	Het geoffreerde opslagpercentage bij inschrijving is van toepassing gedurende de gehele raamovereenkomst en op alle nadere inkopen gedurende de looptijd.
3.2	De opdrachtnemer factureert separaat per nadere opdracht en zorgt ervoor dat facturen voldoen aan de wettelijke vereisten. Elke factuur bevat minimaal de volgende gegevens: • Een duidelijke en specifieke omschrijving van datgene wat geleverd en/of uitgevoerd is • Factuurdatum • Factuuradres • Factuurnummer • I&A-nummer • Vermelding van de juiste routecode: AIAPP • Factuurbedrag • BTW-bedrag • BTW-percentage Voor indiening stemt de opdrachtnemer de factuur af met beheer. De factuur wordt pas ingediend nadat akkoord is verkregen. Facturen dienen te worden gestuurd naar: • Gemeente Amstelveen: facturen@amstelveen.nl Vermeld altijd het kenmerk van het opdrachtformulier. Facturen zonder dit kenmerk worden geretourneerd. Indien de routecode en/of projectnummer wordt aangepast stemt opdrachtgever dit tijdig af met opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht om binnen een redelijke termijn de aanpassing door te voeren.
3.3	Opdrachtnemer dient de volledige facturatie te verzorgen. Opdrachtgever accepteert geen facturen van derden, zoals van onderaannemers van opdrachtnemer of van aan opdrachtnemer leverende derden.
3.4	Opdrachtnemer kan geen andere kosten voor haar dienstverlening in rekening brengen dan de opslag (conform de in haar inschrijving opgenomen opslagpercentage) over de geleverde producten en diensten. Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat het alle, voor uitvoering van deze opdracht relevante, kosten verdisconteerd heeft in het aangeboden opslagpercentage.
3.5	De betaaltermijn door opdrachtgever is 30 dagen.
3.6	Facturatie van geleverde software-licenties kan alleen in hetzelfde kalenderjaar plaatsvinden.

3.7	De opdrachtnemer deelt op verzoek van opdrachtgever de achterliggende facturen.
4. Exit	
4.1	Bij beëindiging van de raamovereenkomst draagt opdrachtnemer kosteloos zorg voor directe overdracht aan opdrachtgever van alle in het kader van deze raamovereenkomst door haar opgebouwde informatie die relevant kan zijn voor opdrachtgever. In dat kader moet opdrachtnemer de complete en actuele informatie die opgebouwd is tijdens de uitvoering van de overeenkomst op eerste verzoek van opdrachtgever aan opdrachtgever overdragen. De gegevens en data m.b.t. de nadere overeenkomsten worden digitaal aangeleverd door opdrachtnemer in een bewerkbaar CSV-bestand, zodanig dat opdrachtgever deze in een nieuw assetmanagementsysteem kan importeren.
4.2	Na migratie of levering van de data, bewaart opdrachtnemer de data conform relevante wet- en regelgeving. Hierna dient opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever de data te vernietigen. Voorgaande geldt uitdrukkelijk ook voor data bestaande uit persoonsgegevens.
4.3	Opdrachtnemer zal binnen het redelijke medewerking verlenen bij een transitie van de dienstverlening naar een nieuwe opdrachtnemer. Dit zal zonder aanvullende kosten plaatsvinden.